

Hà Nội, ngày 13 tháng 4 năm 2026

*

THÔNG BÁO SỐ 02
VỀ VIỆC ĐIỀU CHỈNH TÊN VÀ QUY MÔ TỔ CHỨC HỘI THẢO
“Kiến tạo không gian phát triển bền vững trong bối cảnh sắp xếp đơn vị hành chính ở Việt Nam”

Kính gửi: Các nhà khoa học, chuyên gia và các nhà quản lý.

Viện Địa lý nhân văn và Phát triển bền vững (Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam) đã ban hành thông báo số 01 ngày 11 tháng 3 năm 2026 về việc mời viết bài hội thảo khoa học quốc gia với chủ đề *“Kiến tạo không gian phát triển bền vững trong bối cảnh cải cách đơn vị hành chính ở Việt Nam”*.

Căn cứ vào Quyết định phê duyệt số 452/QĐ-KHXH ngày 31/3/2026 của Viện Hàn lâm khoa học xã hội Việt Nam về việc phê duyệt Hội thảo khoa học, Viện Địa lý nhân văn và Phát triển bền vững trân trọng thông báo điều chỉnh một số nội dung của Hội thảo như sau:

Tên hội thảo được điều chỉnh thành: ***“Kiến tạo không gian phát triển bền vững trong bối cảnh sắp xếp đơn vị hành chính ở Việt Nam”***.

Quy mô tổ chức Hội thảo: Cấp Viện chuyên ngành

Các thông tin về mục tiêu Hội thảo, nội dung trọng tâm, quy cách bài viết và công bố, kế hoạch thực hiện không thay đổi và thực hiện theo Thông báo số 01 ngày 11 tháng 3 năm 2026.

- Xuất bản: Bài viết đạt chất lượng sẽ được lựa chọn đăng trong ***Kỷ yếu hội thảo có chỉ số ISBN***.

- Hạn nhận báo cáo toàn văn: Trước ngày 15/05/2026.

- Thời gian & địa điểm: Dự kiến Quý 3/2026 tại số 1 Liễu Giai, phường Ngọc Hà, Hà Nội.

Thông tin liên hệ

- Email nhận bài: ihs.hoithao@gmail.com

- Hỗ trợ: TS. Bùi Quang Bình (0904.050.382) hoặc ThS. Mai Hải Linh (0986.711.014).

- Tham khảo thông tin về thể lệ gửi bài, quy định viết bài Hội thảo trên
Website: <http://ihs.vass.gov.vn/>

Trân trọng thông báo!



Nguyễn Song Tùng

PHỤ LỤC 1: QUY ĐỊNH VIẾT TÓM TẮT BÁO CÁO THAM LUẬN

(Kèm theo Thông báo số 02 ngày 13/4/2026)

I. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

Độ dài: Tổng thể không quá 01 trang A4 cho cả ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Anh.

Số lượng từ: Nội dung tóm tắt khoảng 300 - 500 từ mỗi ngôn ngữ (không tính tên bài và thông tin tác giả).

Định dạng: Font Times New Roman, cỡ chữ 12, giãn dòng 1.3 lines.

II. CẤU TRÚC VÀ THỨ TỰ TRÌNH BÀY

1. Phần tiếng Việt

Tên bài tham luận: Chữ in hoa, đậm, cỡ 14, căn giữa.

Thông tin tác giả: Học hàm, học vị, họ và tên (in nghiêng, đậm, căn lề phải, cỡ 12).

Đơn vị công tác: In nghiêng, không đậm, căn lề phải, cỡ 12.

Nội dung tóm tắt: Viết thành một đoạn văn duy nhất hoặc chia mục (Đặt vấn đề, Phương pháp, Kết quả, Kết luận).

Từ khóa: 03 - 05 từ, in nghiêng, cách nhau bằng dấu phẩy.

2. Phần tiếng Anh (Trình bày ngay dưới phần tiếng Việt)

Tên bài bằng tiếng Anh: Chữ in hoa, đậm, cỡ 14, căn giữa.

Thông tin tác giả: Trình bày bằng tiếng Anh theo định dạng tương tự phần trên.

Abstract: Nội dung tóm tắt bằng tiếng Anh.

Keywords: Từ khóa bằng tiếng Anh.



PHỤ LỤC 2: MẪU TRÌNH BÀY TOÀN VĂN VÀ THẺ LỆ GỬI BÀI

(Kèm theo Thông báo số 02 ngày 13/04/2026)

I. MẪU TRÌNH BÀY BÁO CÁO (TEMPLATE)

1. Phần Tóm tắt tiếng Việt

Tên bài tiếng Việt (chữ in hoa, đậm, cỡ chữ 14, căn giữa)

Học hàm, học vị, Họ và tên tác giả¹; Học hàm, học vị, Họ và tên tác giả² ... (In nghiêng, đậm, căn lề phải, cỡ chữ 12)

(Dưới chân trang trang nhất ghi: *Tác giả liên hệ: Email: ...; SĐT: ...)

Đơn vị công tác (In nghiêng, không đậm, căn lề phải, cỡ chữ 12)

Địa chỉ, email, điện thoại liên hệ (in nghiêng, không đậm, căn lề phải, cỡ chữ 12)

Tóm tắt: (Nội dung tóm tắt tiếng Việt theo quy định tại Phụ lục 1).

Từ khóa: (03 - 05 từ khóa tiếng Việt).

2. Phần Tóm tắt tiếng anh (Trình bày sau khi kết thúc phần tiếng Việt)

Tên bài tiếng Anh (chữ in hoa, đậm, cỡ chữ 14, căn giữa)

Học hàm, học vị, Họ và tên bằng tiếng Anh (In nghiêng, đậm, căn lề phải, cỡ chữ 12)

Đơn vị công tác bằng tiếng Anh (In nghiêng, không đậm, căn lề phải, cỡ chữ 12)

Abstract: (Nội dung tóm tắt bằng tiếng Anh tương ứng).

Keywords: (Từ khóa bằng tiếng Anh tương ứng).

(¹ Chú thích chân trang (Footnote) ở trang đầu tiên: Tác giả liên hệ: Email và số điện thoại)

3. Nội dung toàn văn

1. Đặt vấn đề

Tính cấp thiết: Làm rõ bối cảnh lý luận và thực tiễn của vấn đề nghiên cứu.

Tổng quan nghiên cứu: Điềm lại các công trình nghiên cứu chính trong và ngoài nước có liên quan để xác định khoảng trống nghiên cứu (điểm mới) mà bài viết tập trung giải quyết.

Mục tiêu nghiên cứu: Xác định rõ đối tượng, phạm vi và mục tiêu cụ thể báo cáo hướng tới.

2. Cơ sở dữ liệu và phương pháp nghiên cứu

Mô tả nguồn dữ liệu (sơ cấp, thứ cấp) và các phương pháp nghiên cứu cụ thể.

Quy định trình bày Bảng/hình:

- Tên bảng: Đặt phía TRÊN bảng, in đậm, cỡ chữ 12, căn giữa.

- Tên hình/biểu đồ/bản đồ: Đặt phía DƯỚI hình, in đậm, cỡ chữ 12, căn giữa.

Lưu ý: Tất cả hình ảnh, bản đồ minh họa phải là đơn sắc (đen trắng).

3. Kết quả nghiên cứu và thảo luận

Trình bày kết quả nghiên cứu thông qua hệ thống luận cứ, bảng biểu, đồ thị.

Phân tích, thảo luận về kết quả đạt được, chỉ ra những đóng góp mới, ưu điểm và hạn chế.

4. Kết luận và khuyến nghị (nếu có)

Tóm lược các phát hiện chính. Đề xuất các giải pháp hoặc gợi ý chính sách cho các nhà hoạch định và các bên liên quan.

Lời cảm ơn (nếu có): Ghi rõ báo cáo là sản phẩm của đề tài/dự án mã số...

Tài liệu tham khảo

(Trình bày theo quy định tại Mục 3 - Phần II bên dưới).

II. THẺ LỆ GỬI BÀI

1. Về nội dung: Tác giả chịu trách nhiệm về tính trung thực của dữ liệu và các trích dẫn. Bài viết phải là công trình mới, chưa từng công bố trên các ấn phẩm khác.

2. Về hình thức:

Độ dài: 10 - 12 trang A4. Lề trái 3cm; lề phải, trên, dưới 2cm.

Định dạng: Font Times New Roman, cỡ 12, giãn dòng Multiple 1.3, mật độ chữ bình thường, có đánh số trang ở giữa phía dưới.

3. Quy định về trích dẫn và tài liệu tham khảo (Chuẩn APA):

Trích dẫn trong bài: Đặt trong ngoặc đơn (Tên tác giả, năm, số trang nếu có). Ví dụ: (Nguyễn Thanh Thủy, 2020) hoặc (Zeiger và cs., 2019, tr. 13).

Danh mục tài liệu tham khảo: Sắp xếp theo thứ tự abc theo họ tác giả. Tất cả các trích dẫn trong bài đều phải được thể hiện trong danh mục tài liệu tham khảo và ngược lại.

Sách: Họ tên tác giả (năm). Tên sách (in nghiêng). Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

Ví dụ: i) Nguyễn Dư (2006). *Khơi lại dòng xưa*. NXB Lao Động, Hà Nội.

ii) Porter, M. E. (1998). *The Competitive Advantage of Nations*. Free Press, New York.

Tạp chí: Họ tên tác giả (năm). Tên bài tạp chí. Tên Tạp chí (in nghiêng), Quyển (Số), trang bắt đầu - trang kết thúc.

Ví dụ: i) Nguyễn Thanh Thủy (2020). Nông dân Bắc Bộ và Nam Bộ: Sự khác biệt trong cách thức ứng xử với đất đai và các tương tác xã hội. *Tạp chí Phát triển bền vững Vùng*, 10 (1), 39-47.

ii) Zeiger, B., Gunton, T., & Rutherford, M. (2019). Toward sustainable development: A methodology for evaluating environmental planning systems. *Sustainable Development*. 27(1), 13- 24, <https://doi.org/10.1002/sd.1852>

4. Thông tin tác giả (Cuối bài): Tác giả (hoặc tác giả liên hệ) vui lòng cung cấp địa chỉ gửi thư, số điện thoại và email để Ban biên tập thuận tiện trao đổi trong quá trình phản biện và in ấn.

